

INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2020

Introducción

- Todas las compañías importadoras deberán informar sus proyecciones de importación para el año 2020.
- La misma deberá realizarse por única vez por empresa o grupo empresario.
- Este requerimiento no sustituye la presentación de los anexos correspondientes a importaciones con LNA, que deberán ser presentados tal como se realizaba previamente.

PRIMER INGRESO – ALTA SERVICIO AFIP

En caso de ya tener habilitado el servicio SC- SOLICITUD DE CONTACTO proceder directamente al PASO 5.

Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox.

Deberá disponer de clave fiscal **NIVEL 2** y por primera y única vez, dar de alta el servicio interactivo "SC -Solicitud de Contacto" de la siguiente manera:

• PASO 1

Ingresar a la página de la Administración Federal de Servicios Públicos (<http://afip.gob.ar>). A continuación, se despliega una pantalla, en la cual debe ingresar su número de CUIL/CUIL/CDI y en el campo "CLAVE" su clave fiscal. Luego presione el botón "INGRESAR".

INGRESO CON CLAVE FISCAL

INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2020

- **PASO 2**

En la barra izquierda correspondiente a SERVICIOS ADMINISTRATIVOS seleccionar el **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**.



- **PASO 3**

Se le direccionará al Servicios Administrador de Relaciones donde deberá seleccionar la opción **ADHERIR SERVICIO**.

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón " Adherir Servicio " podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón " Nueva Relación " podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación
Utilizando el botón " Consultar " podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR

- **PASO 4**

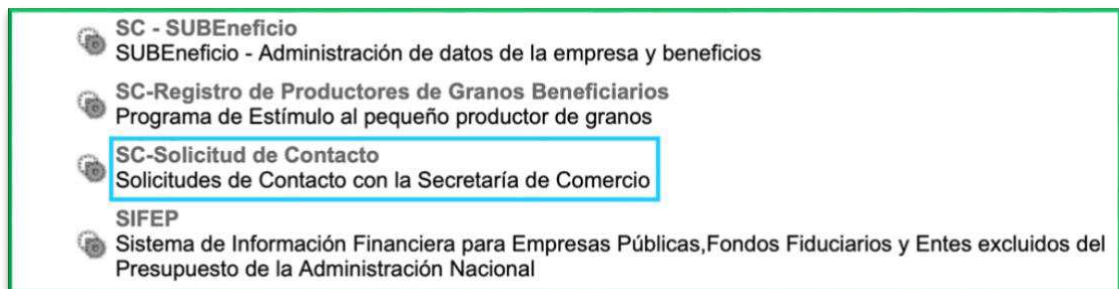
Buscar el botón correspondiente al MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS y seleccionar Servicios Interactivos..



 **Servicios Interactivos**

INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2020

Luego en el menú desplegable seleccionar la opción **SC-Solicitud de Contacto**.



y **CONFIRMAR** la incorporación del nuevo servicio.

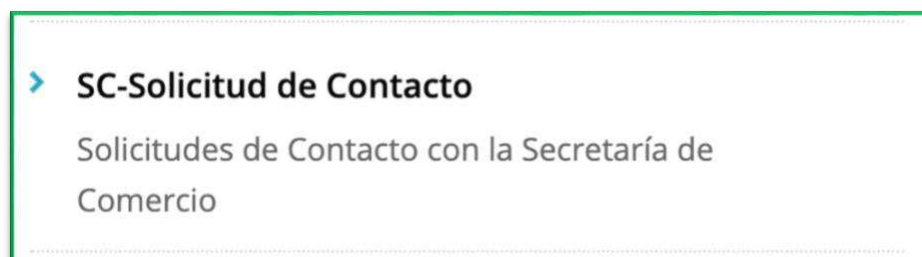
Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	<input type="text"/>
Servicio	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>

Una vez dado el alta de Servicio SC – Solicitud de Contacto

- PASO 5**

Ingresar nuevamente a la pagina de principal de Servicios de la AFIP y seleccionar el servicio **SC – Solicitud De Contacto**



INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2020

- PASO 6

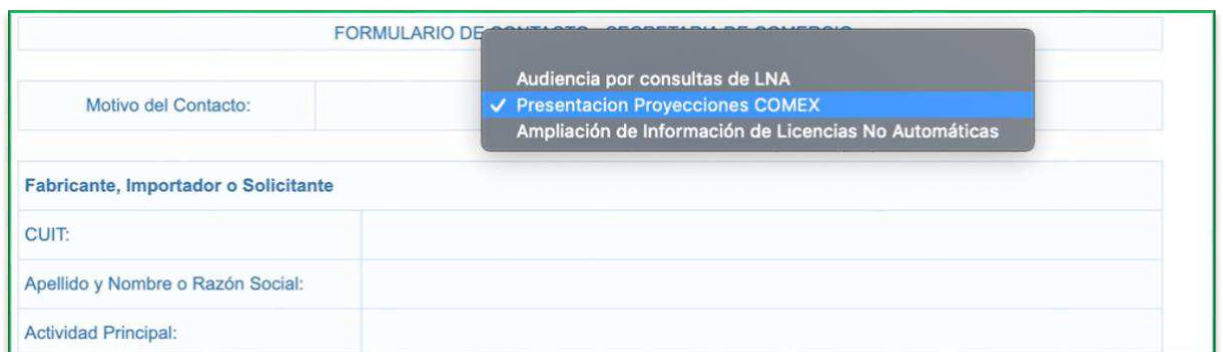
El sistema desplegará en pantalla el “**FORMULARIO DE CONTACTO**”. Allí aparecerán sus datos: nombre, cuit y tipo de organización “empresa”. **El CUIT del solicitante debe corresponder a la empresa importadora.**



The screenshot shows the 'FORMULARIO DE CONTACTO' interface. At the top left is the 'Secretaría de Comercio' logo, and at the top right is the 'Ministerio de Producción y Consumo' logo. The main content area contains a header 'FORMULARIO DE CONTACTO - SECRETARIA DE COMERCIO', a 'Bienvenido' message, a dropdown menu for 'Seleccione el CUIT del SOLICITANTE:', and another dropdown menu for 'Tipo de Organización:' with 'Empresa' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Ingresar Trámite' and 'Mis trámites'.

- PASO 7 – Completar el Formulario de Contacto

1. Seleccionar el Motivo de Contacto: “**Presentación Proyecciones COMEX**”.
2. Completar el Formulario de Contacto con los datos de su Empresa.
3. Presionar el botón “**Continuar**”.



The screenshot shows the 'FORMULARIO DE CONTACTO' interface with the 'Motivo del Contacto' dropdown menu open. The menu options are: 'Audiencia por consultas de LNA', 'Presentación Proyecciones COMEX' (which is selected with a checkmark), and 'Ampliación de Información de Licencias No Automáticas'. Below the dropdown, the form fields for 'Fabricante, Importador o Solicitante' are visible, including 'CUIT:', 'Apellido y Nombre o Razón Social:', and 'Actividad Principal:'.

INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN DE PROYECCIONES COMEX 2020

- **PASO 8 – Descargar el Archivo Excel de Presentación de Proyecciones y cargarlo al sistema.**
 1. Puede descargar el Presentación Proyecciones Comercio Exterior (formato Excel) donde dice **"Descargar y completar modelo. Aquí."**
 2. Completar el Formulario de Contacto con los datos de su Empresa. Una vez completados los datos, puede cargar el archivo desde la misma sección.
 3. Recuerde que al cargarlo al sistema debe conservar el nombre y la estructura original del archivo para que sea validado por el Sistema.
 4. Haga clic en **"Examinar..."** , busque el archivo, y en la pestaña año informado seleccione 2020.
 5. Presionar el botón **"Continuar"**.

FORMULARIO DE CONTACTO - SECRETARIA DE COMERCIO
Presentación Proyecciones COMEX

Adjuntar archivo Excel Presentación Proyecciones COMEX:
Descargar y completar modelo [Aquí](#) No se seleccionó un archivo.

Año informado: ▾

El sistema le devolverá un **número de formulario** como constancia de envío. **Recuerde guardar el número.**